

Voorbeeld brief opzeggen huurovereenkomst verhuurder

AANGETEKEND

[VOLLEDIG_ADRES]

Betreft: Opzegging huurovereenkomst
[PLAATS], [DATUM]

Hierbij vraag ik voor het volgende uw aandacht. Ik heb aan u verhuurd, gelijk u van mij heeft gehuurd, de kantoorruimte aan de [VOLLEDIG_ADRES]. De huurovereenkomst is op [DATUM] aangevangen voor de bepaalde periode van [PERIODE]. Het einde van de overeenkomst voor bepaalde duur is aldus door ons vastgesteld op [DATUM].

Met deze brief zeg ik de huurovereenkomst op per [DATUM] tegen en met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn en wettelijke regels.

De grond van opzegging is: het einde van de overeengekomen periode. U dient het gehuurde uiterlijk op [DATUM] leeg, schoon en ontruimd op te leveren. Ik verzoek u, ten minste twee weken voor de oplevering van het gehuurde, mij een inspectie uit te laten voeren om het gehuurde te beoordelen. Gedurende deze inspectie zal ik u laten weten of, en zo ja, welke beschadigingen en/of wijzigingen u respectievelijk dient te herstellen en ongedaan te maken.

Ik verzoek u binnen een termijn van zes weken na dagtekening van deze brief aan te geven of u akkoord gaat met deze opzegging.

Als u over deze brief nog vragen heeft, kunt contact met mij opnemen.

In afwachting van uw tijdige reactie teken ik met hoogachting,

[NAAM]